

CHECKLISTE

BÜRGERBRIEF 2027

REDAKTIONSSCHLUSS: 20.11.2026

Sie möchten einen Beitrag im redaktionellen Teil des Bürgerbriefes schalten?

Dann benötigen wir Hintergrundinformationen und Texte von Ihnen.
Diese Checkliste dient als Hilfestellung und Leitfaden für Ihren Text.

Hinweise: Wir kontrollieren die Texte selbstverständlich und nehmen ggf.
Änderungen vor. Wir geben keine Garantie für das Erscheinen Ihres Beitrags.

Textinhalt:

- ☐ Habe ich wichtige Fragen beantwortet? Wurden möglichst alle „W-Fragen“ (Wer?, Was?, Wie?, Wo?, Wann?, Woher?, Warum? und Was folgt? bzw. Entwicklung) aufgeführt?
- ☐ Können eventuell Zitate in meinen Beitrag eingebaut werden?
- ☐ Habe ich meinen Beitrag aus externer Sicht (ohne Ich-Form) geschrieben?

Textlänge:

- ☐ Wurde die vorgegebene Textlänge von ca. 2000 Zeichen ohne Leerzeichen eingehalten?

Ihr Text ist zu kurz? Kein Problem! Schicken Sie uns Ihren Text trotzdem gerne zu. Wir finden den passenden Platz auch für einen kurzen Beitrag!

Bildmaterial:

- ☐ Verfüge ich über passendes Bildmaterial zu meinem Beitrag (z. B. Logos, Fotos, Illustrationen)?
- ☐ Ist meine Grafik gut aufgelöst oder sind Pixel und Unschärfen vorhanden? Qualität checken!
- ☐ Welches Dateiformat hat mein Bildmaterial? Am besten senden Sie uns Bilder als PDF oder als gut aufgelöstes JPEG zu. Logos erhalten wir möglichst als EPS oder AI.

Sie haben Fragen und Anmerkungen?

Melden Sie sich gerne montags bis donnerstags von 08.30 bis 17.00 Uhr
telefonisch unter 04408 / 80 66 90 oder per Mail an redaktion@guv-hude.de.